附件2

申请编号

2016年全国专利事业发展战略推进工作

创新项目申报书

（2016年度）

项目名称：

申报单位：

联合申报单位：

一、申请单位基本信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目申请单位 | 单位名称 | 福建省知识产权局 |
| 代表人 | 林伯德 | 职 务 | 局长 |
| 联系电话 | 0591-87893591 | 传真号码 | 0591-87817515 |
| 联合申报单位 | 单位名称 |  |
| 代表人 |  | 职 务 |  |
| 联系电话 |  | 传真号码 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 | 史一菱 | 职 务 | 处长 |
| 固定电话 | 0591-87893591 | 手 机 | 13763868657 |
| 项目联系人 | 姓 名 | 庄敬 | 手 机 | 13600856139 |
| 固定电话 | 0591-87816082 | 传真号码 | 0591-83275607 |
| 通讯地址 | 福建省福州市湖东路7号 |
| 邮 编 | 350003 | E-mail | zj@fjipo.gov.cn |
| 项目联系人 | 姓 名 |  | 手 机 |  |
| 固定电话 |  | 传真号码 |  |
| 通讯地址 |  |
| 邮 编 |  |  |  |

二、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 申报理由及项目内容 | （包括项目实施的背景、意义和工作目标，项目实施的具体内容、主要措施和具体实施方式。可另附页） |
| 预期目标及成果 | （项目实施后的预期目标、提交成果。） |
| 项目 实施 计划 | （总体进度时间安排，明确各阶段性成果节点，确保2016年8月底提交中期成果，11月25日前提交项目总成果。） |
| 保障措施 | （包括基础条件、项目实施团队、资金配置等保障项目顺利实施的相关条件） |

项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出预算及测算依据 | 项目资金来源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1．国家局项目支出 |  |  |
| 2．地方、部门配套 |  |  |
|  |  |  |
| 国家局拨款项目支出明细 | 支出项目内容 | 金 额 | 说 明 |
| 1．培训费 |  | 开展项目培训工作费用 |
| 2．调研费 |  | 调研人员食宿费用 |
| 3．咨询费 |  | 不超过8% |
| 4．印刷费 |  | 项目文件报告制作印刷费用 |
| 5．差旅费 |  |  |
| 6．资料收集费 |  | 购买资料、数据及翻译费用 |
| 7．项目管理费 |  | 协调组织项目实施费用，不超过5% |
| 8．其他费用 |  | 项目实施过程中发生的具体费用 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**填 写 说 明**

 根据我局有关文件的要求，各单位向我局申报专项支出预算项目时应提供项目情况、用款计划及说明。为有效开展申报工作，我局特拟定项目申报文本，供各申请单位申报时使用。

一、《申报书》封面的申请编号由我局填写。

二、“项目名称”填写格式为“\*\*\*类项目”，从《2016年全国专利事业发展战略推进工作创新项目申报指南》五类项目中选择填报。

三、 “申报单位”必须填写单位全称。“联合申报单位”填写项目合作单位，可以为高校、企业、科研机构等。“项目负责人”应当填写申报单位直接组织实施的责任人。

四、“申报理由及项目内容”应对项目的背景和相关情况进行分析，包括项目实施的必要性，项目实施的主要措施和具体实施方式等内容。不超过2000字。

五、“预期目标及成果形式”是指项目完成后可进行考核的具体目标和成果。

六、“项目实施计划”是指项目的开展方式和具体工作方案（包括时间进度，阶段目标和成果等），应确保在8月底提交项目中期成果，在11月25日前提交项目年终总成果。

七、“保障措施”是指申报单位自身具备的基础条件以及为确保项目实施所提供的其他相关条件、配套资金，以及对项目实施团队基本情况的介绍等内容。

八、“项目支出预算明细表”由申报单位根据项目的支出情况和国家规定的支出标准测算填报。项目单位在填报“国家局拨款项目支出明细”时，只需填写国家局拨款费用支出，并在说明栏中简要说明费用用途和计算标准，没有则不填，原则上不得有会议费、劳务费和设备费用支出。自筹资金、配套资金及其他类资金支出不需填写支出明细。